



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการบริหารงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

สารบัญ

	หน้า
ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการบริหารงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	1
- แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	2
- การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	2
- แบบรายงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	3
แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	5

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการบริหารงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การบริหารงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ไม่สังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการ พิเศษเพื่อประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	หน่วยงานระดับกรม/ เทียบเท่า	ด้านที่ 2 การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณและ การเงินไม่ถูกต้อง ไม่ เหมาะสม ทำให้ขาด ประสิทธิภาพ				
ผลกระทบ (Impact)	เกิดการอนุมัติ งบประมาณล่าช้า ไม่ครบ กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนน้อยมาก	เกิดการอนุมัติ งบประมาณล่าช้า ไม่ครบ กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนน้อย	เกิดการอนุมัติ งบประมาณล่าช้า ไม่ครบ กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนปานกลาง	เกิดการอนุมัติ งบประมาณล่าช้า ไม่ครบ กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนค่อนข้างมาก	เกิดการอนุมัติ งบประมาณล่าช้า ไม่ครบ กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวนมาก

แบบรายงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ไม่สังกัดกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การบริหารงบประมาณ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	1	การตั้งของงบประมาณ งบกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การจัดทำรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอ ต่อนายกรัฐมนตรี (ประธาน กปร.) พิจารณาอนุมัติในหลักการ ซึ่งกรอบ วงเงินที่ได้รับการอนุมัติขึ้นอยู่กับ ปัจจัยภายนอก สถานการณ์ เหตุผล ความจำเป็น ไม่แน่นอนในแต่ละ ปีงบประมาณ	1	1	1	ต่ำ
	2	การรวบรวมและแจ้งให้ทราบถึง พระราชดำริ	การประมวลและการบันทึก พระราชดำริระหว่าง สำนักงาน กปร. และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โครงการไม่ตรงกัน และไม่มีหลักฐาน ยืนยันชัดเจน	1	3	3	ปานกลาง
	3	การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำ รายละเอียดโครงการของหน่วยงานที่ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และ ทำหนังสือเสนอสำนักงาน กปร. เพื่อ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กปร. ต่อไป	การคัดเลือกโครงการฯ เพื่อเสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณา	1	2	2	ต่ำ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	4	กองแผนงานและยุทธศาสตร์ (กผย.) เสนอเรื่องต่อรองเลขาธิการฯ เพื่อแจ้ง กองที่ดูแลรับผิดชอบโครงการฯ พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง แผนงาน/โครงการ	การพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง แผนงาน/โครงการ ใช้ความสนิทสนม เป็นการส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ	1	1	1	ต่ำ
	5	กองแผนงานและยุทธศาสตร์ (กผย.) รวบรวมงบประมาณโครงการ เสนอ กปร. หรือประธาน กปร. เพื่อพิจารณา อนุมัติหลักการ	การเสนอโครงการเพื่อให้การ สนับสนุนงบประมาณ มีการ ประสานกันภายใน ไม่ได้เสนอ ตามลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ขาดการขอรับนโยบายจาก ผู้บริหาร	1	1	1	ต่ำ
	6	ประธาน กปร. / กปร. พิจารณาอนุมัติ กรอบวงเงินงบประมาณจะแจ้งสำนัก งบประมาณได้รับทราบ และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดเตรียมรายละเอียดให้สำนัก งบประมาณเพื่อพิจารณาออกเงินงวด	ประสานกันภายในเพื่อให้ได้รับการ จัดสรรงบประมาณเต็มกรอบวงเงิน	1	1	1	ต่ำ
	7	สำนักงาน กปร. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ โครงการ และสรุปผลเพื่อจัดทำ รายงานทูลเกล้าฯ ถวาย	การรายงานผลไม่สอดคล้องกับ แผนงาน และความเป็นจริง รวมทั้ง ไม่ได้รายงานเกี่ยวกับหลักฐานการ เบิกจ่ายจริง	1	1	1	ต่ำ

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ไม่สังกัดกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

การอนุมัติของผู้บริหาร

อนุมัติ

การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

ดำเนินการแล้ว

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การตั้งงบประมาณ งบกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ต่ำ					
2. การรวบรวมและแจ้งให้ทราบถึงพระราชดำริ	ปานกลาง	กำหนดให้มีส่วนร่วมระหว่างสำนักงาน กปร. และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ หรืออาจจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อเป็นแกนกลางในการประมวลพระราชดำริ และจัดบันทึกพระราชดำริที่ตรงกัน โดยมีการแจ้งเวียนเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหลักฐานที่ชัดเจน และใช้ยึดปฏิบัติ เพื่อสนองพระราชดำริร่วมกัน	1. จัดตั้งคณะกรรมการกลางระหว่าง สำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาพระราชดำริ 2. กำหนดให้มีการจัดประชุมสรุปพระราชดำริระหว่างสำนักงาน กปร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง หลังการลงพื้นที่รับเสร็จ โดยมีคณะกรรมการหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุม 3. ดำเนินการแจ้งเวียนการบันทึกพระราชดำริ ที่ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่ชัดเจน และใช้ยึดปฏิบัติเพื่อสนองพระราชดำริร่วมกันต่อไป	-	-	กองแผนงานและยุทธศาสตร์ (กผย.)

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
3. การศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และทำหนังสือเสนอสำนักงาน กปร. เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กปร. ต่อไป	ต่ำ					
4. กองแผนงานและยุทธศาสตร์ (กผย.) เสนอเรื่องต่อรองเลขาธิการฯ เพื่อแจ้งกองที่ดูแลรับผิดชอบโครงการฯ พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงาน/โครงการ	ต่ำ					
5. กองแผนงานและยุทธศาสตร์ (กผย.) รวบรวมงบประมาณโครงการ เสนอ กปร. หรือประธาน กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ	ต่ำ					
6 ประธาน กปร. / กปร. พิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณ จะแจ้งสำนักงบประมาณได้รับทราบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเตรียมรายละเอียดให้สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาออกเงินงวด	ต่ำ					

ขั้นตอน	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
7. สำนักงาน กปร. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ โครงการ และสรุปผลเพื่อจัดทำ รายงานทูลเกล้า ฯ ถวาย	ต่ำ					