

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงาน กปร.

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ด้านที่ 3 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

โครงการน้กบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12



สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

สารบัญ

	หน้า
รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 2 : ผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต	1
• กระบวนการย่อยตาม TOR	2
- แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	3
• กระบวนการย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง	5
- แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	6
• ภาคผนวก	7

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ รอบที่ 2
: ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการงานย่อยตาม TOR

(กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ไม่สังกัดกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การกำหนดขอบเขตงาน	ปานกลาง	1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2) คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานมีการหารือเพื่อ จัดทำขอบเขตงาน	1) สำนักงาน กปร. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน รับผิดชอบอย่างชัดเจน สำหรับกรอบมโครงการนักรบริหารการพัฒนาตาม แนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 โดยมีบุคลากรของสำนักงาน กปร. จำนวน 3 ราย ที่รับผิดชอบโครงการฯ โดยตรง โดยกำหนดของเขตงาน (Terms of reference : TOR) ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนพร้อมด้วยวิธีประเมินและการ ให้คะแนน 2) คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานมีการหารือ เตรียมความพร้อม ถึงประเด็นต่าง ๆ ที่นำมากำหนดในการจัดทำขอบเขตงานให้เป็นไปใน ทิศทาง ที่ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดโครงการฯ เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
การเชิญชวน	ปานกลาง	1) เชิญชวนผู้เสนอราคา ตามข้อกำหนดในระเบียบฯ การ จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1) สำนักงาน กปร. มีคำสั่งที่ 12/2567 แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีการ คัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างดำเนินโครงการ นักรบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 โดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 สอพ. ได้ประสานกับ กบง. เรื่องการดำเนินการ ตามขั้นตอนของการประกาศคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการเชิญ ชวนสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จำนวน 6 สถาบัน เข้าร่วมเสนอ ราคาตามข้อกำหนดที่สำนักงาน กปร. ประกาศหน้าเว็บไซต์ ตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกขั้นตอน

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
การพิจารณาคัดเลือก	สูง	1) ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถาบันการศึกษาอย่างโปร่งใสเป็นรูปธรรมและสามารถตรวจสอบได้ 3) เจ้าหน้าที่สถาบันอนุชิตพิพรรณ์ ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและค่าอำนวยความสะดวกจากสถาบันการศึกษาอย่างเคร่งครัด	1) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มายื่นเอกสารข้อเสนอโครงการตามที่สำนักงาน กปร. ได้ประกาศไว้ ซึ่งคณะกรรมการที่ดำเนินการคัดเลือกได้ดำเนินการตามขั้นตอนศึกษาข้อมูลข้อเสนอโครงการของทุกสถาบัน โดยกำหนดวันนำเสนอในวันที่ 11 มีนาคม 2567 2) มีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ นปร. และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และคณะกรรมการร่วมพิจารณาการคัดเลือกอย่างโปร่งใสเป็นรูปธรรมและสามารถตรวจสอบได้ 3) คณะกรรมการจัดจ้างและเจ้าหน้าที่สถาบันอนุชิตพิพรรณ์ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญจากสถาบันการศึกษาทุกสถาบันที่มายื่นข้อเสนอโครงการอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต
การบริหารสัญญา	สูง	1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ 2) คณะกรรมการตรวจรับมีการสื่อสาร หรือ ติดตาม เพื่อติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการอยู่เป็นระยะ	1) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจำนวน 3 ราย โดยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและสั่งให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจัดจ้างในโครงการดังกล่าว 2) คณะกรรมการตรวจรับมีการประสาน สื่อสาร หรือ เพื่อติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการอยู่เป็นระยะ โดยฝ่ายเลขานุการฯ นำเรียนแจ้งสถานการณ์การจัดกิจกรรมตามสัญญาจ้างฯ อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการฯ
การตรวจรับงาน	สูง	1) คณะกรรมการตรวจรับ มีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2) คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามสัญญา	1) กรรมการตรวจรับมีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการศึกษาในส่วนที่จะต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด โดยมีการประชุมหรือคณะกรรมการเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2567

กระบวนการงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง

(กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ)

แบบรายงานผลการตามดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ไม่สังกัดกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
รายงานขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ต่ำ	-	
การจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด	ต่ำ	-	
การพิจารณาผลการคัดเลือก	ปานกลาง	กำหนดให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกและเจ้าของโครงการจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา และหากมีเพิ่มเติม จะต้องเป็นทางผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้เพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด และนำข้อเสนอเพิ่มเติมนี้ เสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะผู้กำหนดขอบเขตงานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรม พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด 2. คณะกรรมการฯ รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้นพร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ 3. เจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ระเบียบขั้นตอนตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ก่อนเริ่มดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพิจารณาคัดเลือก 4. จัดทำรายงานผลผู้ชนะการจ้างโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 และจัดทำสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 โดยในสัญญาจ้างระบุค่าจ้างและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างครบถ้วนทั้ง 4 งวดเรียบร้อยแล้ว
การอนุมัติสั่งจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือก	ต่ำ	-	
การตรวจรับพัสดุในงานจ้างดังกล่าว	ต่ำ	-	

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ลปร. เลขที่ 478
 รับวันที่ 6 ก.พ. 2567 เวลา 14.31
 รปร.-พ. เลขที่ 317
 รับวันที่ ก.พ. 2567 เวลา 11.41 น.

ส่วนราชการ... กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันอนุชิตพิพรรธน์ ต่อ 132, 438
 ที่ กบพ. (สอพ.) 68 /2567 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12

เรียน ลปร. ผ่าน รปร. พิษณุตาฯ ผ่าน ผอ.บพ.
 6 กพ 67 6-2-67

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ กบพ. (สอพ.) 1285/2566 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2566 สถาบันอนุชิตพิพรรธน์ (สอพ.) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน กปร. ได้ขออนุมัติหลักการและวงเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 วงเงินจำนวน 5,487,400 บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2. ข้อเท็จจริง

2.1) การได้รับจัดสรรงบประมาณ : สอพ. กบพ. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (งวด 1) สำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 วงเงินจำนวน 5,139,800 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย งบดำเนินงาน จำนวน 2,140,800 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) และงบรายจ่ายอื่น จำนวน 2,999,000 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 และ 3 โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 3 เมษายน – 25 พฤษภาคม 2567

2.2) การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการฯ : สอพ. กบพ. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการฯ ให้สั้นและกระชับขึ้น โดยตัด “ฝึกอบรมหลักสูตร” ออก เป็น โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารโครงการฯ

2.3) การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ : โครงการฯ นี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้นจำนวน 90 คน ประกอบไปด้วย ผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน

2.4) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ : เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 ระบุว่า การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ “ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน ทั้งนี้ จะสามารถใช้วิธีคัดเลือกได้ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข...” ซึ่งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (ข) “พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด” ซึ่งการจัดทำหลักสูตรสำหรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ 12 จำเป็นต้องจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้าง

/นักบริหาร...

นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งซึ่งถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการพัฒนาประเทศไทย เพื่อพิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ และสร้างการรับรู้ถึงพระมหากษัตริย์คุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน ให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบและเข้าใจอย่างถูกต้อง

2.5) การแต่งตั้งคณะกรรมการ : เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความครบถ้วน สมบูรณ์ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง สอพ. กบพ. ขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 ดังนี้

2.5.1) คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบการอนุมัติแต่งตั้ง โดยให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวสุดารัตน์ कुสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวอักษรภักดิ์ สำเภาแก้ว | กรรมการ |
| 3) นางสาวเสาวนีย์ ปัญญาสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.5.2) คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน นับถัดจากวันเสนอราคามีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) นางพิชญดา หัศภาค | ประธานกรรมการ |
| 2) นางอรอนันต์ วุฒิเสน | กรรมการ |
| 3) นายदनัยณัฐ สีบสาย | กรรมการและเลขานุการ |

2.5.3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นายธนฤทธิ์ รัชตะประกร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวกาญจนา กำเนิดพันธ์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุดารัตน์ कुสินธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ข้อพิจารณาอนุมัติ

3.1) อนุมัติหลักการและงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 วงเงินจำนวน 5,139,800 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีกำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ 3 เมษายน – 25 พฤษภาคม 2567 และขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 เป็น โครงการนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารประชาสัมพันธ์

3.2) อนุมัติตัวบุคคล ประกอบไปด้วยผู้เข้าอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ประสานงานและผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น 90 คน

/3.3) อนุมัติ...

3.3) อนุมัติการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับดำเนินโครงการนั้กบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 เพื่อให้การดำเนินโครงการนั้กบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 บรรลู่วัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3.4) อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับโครงการนั้กบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามข้อ 3.1) - 3.4) หากเห็นชอบด้วย ขอโปรดลงนาม อนุมัติในบันทึกฉบับนี้ และลงนามในคำสั่งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง โครงการนั้กบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 เพื่อที่ สอพ. กบพ. จะได้ประสานแจ้ง กบง. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุมัติ



(นางสุพร ตรีนรินทร์)
เลขาธิการ กปร.

๕7 ก.พ. 2567



(นางสาวสุดารัตน์ คุสินธุ์)
ผู้อำนวยการสถาบันอนุชิตพิพิธธรณ์

สรุปประเด็นการประชุม
คณะกรรมการทรวจรับตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างดำเนิน
โครงการนักรบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ ๑๒ โดยวิธีการคัดเลือก
เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายธนฤทธิ์ รัชตะประกร
ผอ.ปค.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา กำเนิดพันธ์
ผอ.ก.ปพ. ๑๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุดารัตน์ कुสินธุ์
ผอ.ส.อพ. | กรรมการและเลขานุการ |

ประเด็นการประชุม

๑. นายธนฤทธิ์ รัชตะประกร ประธานกรรมการฯ ได้ขอความร่วมมือจากกรรมการฯ กรุณาตรวจสอบข้อมูล การส่งมอบงานทั้ง ๔ งวด อย่างละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นโครงการสำคัญ และใช้งบประมาณ จำนวนมากถึง ๕.๑๓ ล้านบาท ในการดำเนินงาน โดยขณะนี้ได้ตรวจรับงานไปแล้ว ๒ งวด ซึ่งดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย
๒. ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานการตรวจรับงานงวดที่ ๑ และ ๒ รวมทั้งสถานการณ์ปัจจุบันในการดำเนินงาน จัดโครงการ นบร. รุ่นที่ ๑๒ ว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในฐานะผู้รับจ้างดำเนินงาน สามารถเชิญ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถบรรยายให้ผู้เข้าอบรมตามหมวดวิชาที่กำหนด และมีการจัดกิจกรรมที่ หลากหลาย ทั้ง มอนิ่ง ทอล์ค เป็นภาษาอังกฤษ การจัดการศึกษาแบบกลุ่ม การเรียนการสอนในห้อง และ การเดินทางศึกษาดูงาน รวมถึงการรถกแกลงและเสวนา และมีทีมงานปฏิบัติงานครบถ้วน โดยทีมงานของ สถาบันอนุชิตพิพรรณฯ ได้ประสาน กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามสัญญาฯ
๓. สำหรับการดำเนินงานต่อไปจะมีการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครเฉิงตู สาธารณรัฐประชาชน จีน ซึ่งเป็นเมืองที่มีความโดดเด่นด้านการจัดการเมืองและการพัฒนานำใช้นวัตกรรม ทั้งนี้ การตรวจรับ งานในงวดที่ ๔ จะมีเนื้องานการส่งมอบจำนวนมาก ซึ่งทีมงานสถาบันอนุชิตจะประสานกำกับดูแลต่อไป
๔. นอกจากนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเรียนแจ้งกรรมการฯ ว่า โครงการ นบร. รุ่นที่ ๑๒ ได้รับเลือกให้เป็น โครงการที่ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากใช้งบประมาณสูงสุดในสำนักงาน กปร. ซึ่ง ทีมงานสถาบันอนุชิตพิพรรณฯ ได้ร่างมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต ตามแบบรายงานของ ศปท. เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2567

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

ลำดับ	งานที่จัดจ้าง	วงเงินที่จ้าง	ราคากลาง	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่ของสัญญา/ ใบสั่งจ้าง/ข้อตกลง	วันที่ของสัญญา/ ใบสั่งจ้าง/ข้อตกลง
1	จ้างซ่อมรถยนต์ (ตรวจการณ์) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขบ 8728	13,201.83	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	13,201.83	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	13,201.83	เนื่องจากเป็นผู้มีอาชีพโดยตรง ตั้งอยู่ใกล้หน่วยงาน และเสนอราคาเหมาะสม	บส.047/2567	ลว.1 มี.ค. 2567
2	จ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประจำ ศสท. ประจำปีงบประมาณ 2567	105,000.00	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาววัลลวิกา คำสรวล	105,000.00	นางสาววัลลวิกา คำสรวล	105,000.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด เสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณ	สญ.31/2567	ลว.1 มี.ค. 2567
3	จ้างซ่อมรถยนต์ (ตรวจการณ์) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขศ 7096	29,038.77	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	29,038.77	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	29,038.77	เนื่องจากเป็นผู้มีอาชีพโดยตรง ตั้งอยู่ใกล้หน่วยงาน และเสนอราคาเหมาะสม	บส.048/2567	ลว.5 มี.ค. 2567
4	จ้างซ่อมรถยนต์ (แก๊ง) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กฏ 4340	11,854.96	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	11,854.96	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	11,854.96	เนื่องจากเป็นผู้มีอาชีพโดยตรง ตั้งอยู่ใกล้หน่วยงาน และเสนอราคาเหมาะสม	บส.049/2567	ลว.6 มี.ค. 2567
5	จ้างซ่อมรถยนต์ (ตู้) ยี่ห้อโฟล์คสวาเกน หมายเลขทะเบียน ฮว 8086	29,717.11	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ไทยยานยนต์ อินเตอร์เซลส์ จำกัด	29,717.11	บริษัท ไทยยานยนต์ อินเตอร์เซลส์ จำกัด	29,717.11	เนื่องจากเป็นศูนย์บริการของโฟล์คสวาเกนโดยตรง และเสนอราคาเหมาะสม	บส.050/2567	ลว.6 มี.ค. 2567

ลำดับ	งานที่จัดจ้าง	วงเงินที่จ้าง	ราคากลาง	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่ของสัญญา/ ใบสั่งจ้าง/ข้อตกลง	วันที่ของสัญญา/ ใบสั่งจ้าง/ข้อตกลง
10	จ้างดำเนินโครงการ นักบริหารการพัฒนา ตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 12	5,139,800.00	5,139,800.00	วิธีคัดเลือก	1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	5,138,500.00	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	5,139,800.00	เนื่องจากเป็นผู้มีคะแนน รวมด้านราคาที่เสนอและ คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ สูงสุด	สญ.32/2567	ทว.26 มี.ค. 2567
					2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	4,939,850.00					
					3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	5,139,800.00					
					4. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	5,088,000.00					
11	จ้างซ่อมรถยนต์ยี่ห้อ โตโยต้า เลขทะเบียน ชฉ 1659	15,327.90	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	15,327.90	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	15,327.90	เนื่องจากเป็นศูนย์บริการ ของโตโยต้าโดยตรง ตั้งอยู่ใกล้หน่วยงาน เสนอราคาเหมาะสม	บส.056/2567	ทว.27 มี.ค. 2567
12	จ้างซ่อมรถยนต์ยี่ห้อ ฟอร์ด เลขทะเบียน 5กศ 8504	25,873.67	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	บริษัท เอส.พี.กรุ๊ป ออโตโมบิล (2013) จำกัด	25,873.67	บริษัท เอส.พี.กรุ๊ป ออโตโมบิล (2013) จำกัด	25,873.67	เนื่องจากเป็นศูนย์บริการ ของฟอร์ดโดยตรง ให้ เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ เสนอราคาเหมาะสม	บส.057/2567	ทว.27 มี.ค. 2567
13	จ้างซ่อมรถยนต์ (ตรวจการณ์) ยี่ห้อโต โยต้า หมายเลขทะเบียน 6กธ 6203	18,476.49	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	บริษัท โตโยต้า เอ็มไพร์ส จำกัด	18,476.49	บริษัท โตโยต้า เอ็มไพร์ส จำกัด	18,476.49	เนื่องจากเป็นศูนย์บริการ ของโตโยต้าโดยตรง และเสนอราคาเหมาะสม	บส.058/2567	ทว.27 มี.ค. 2567

8. วิธีการประเมินและการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และจากการนำเสนอ
- 8.1) การออกแบบหลักสูตร แนวทางการประเมินความสำเร็จหลักสูตร แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
การออกแบบหลักสูตร	20
มีการจัดทำและออกแบบหลักสูตรที่ตรงตามกำหนด มีรายวิชาและกิจกรรมครบ 5 หมวดหมู่ มีแนวทางที่ทำให้เห็นศักยภาพในการสร้างนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการจัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมในระดับสูง	20
มีการจัดทำและออกแบบหลักสูตรที่ตรงตามกำหนด มีรายวิชาและกิจกรรมครบ 5 หมวดหมู่ มีแนวทางที่ทำให้เห็นศักยภาพในการสร้างนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการจัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมในระดับปานกลาง	17
มีการจัดทำและออกแบบหลักสูตรที่ตรงตามกำหนด มีรายวิชาและกิจกรรมครบ 5 หมวดหมู่ มีแนวทางที่ทำให้เห็นศักยภาพในการสร้างนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการจัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมในระดับต่ำ	15
มีการจัดทำและออกแบบหลักสูตรที่ตรงตามกำหนด มีรายวิชาและกิจกรรมต่ำกว่า 5 หมวดหมู่ มีแนวทางที่ทำให้เห็นศักยภาพในการสร้างนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการจัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมในระดับต่ำ	0

8.2) บุคลากร : ที่ปรึกษาโครงการ ทีมงาน วิทยากร คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ การเป็นที่ยอมรับในการจัดหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป โดยพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
- ที่ปรึกษา	10
มีที่ปรึกษาโครงการมากกว่า 1 คน และมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาเอก จากสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐและ/หรือจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนานักบริหารและ/หรือผู้นำให้แก่ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เทียบเท่า ในหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 2 โครงการขึ้นไป	10

<p>มีที่ปรึกษาโครงการอย่างน้อย 1 คน และมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาเอก จากสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐและ/หรือจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนานักบริหารและ/หรือผู้นำให้แก่ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เทียบเท่า หลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 2 โครงการขึ้นไป</p>	7
<p>มีที่ปรึกษาโครงการอย่างน้อย 1 คน และมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาโท จากสถาบัน อุดมศึกษาในกำกับของรัฐและ/หรือจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนานักบริหารและ/หรือผู้นำให้แก่ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เทียบเท่า หลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 2 โครงการขึ้นไป</p>	5
<p>ไม่มีที่ปรึกษาโครงการจากสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐและ/หรือจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และ/หรือไม่มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนานักบริหารและ/หรือผู้นำให้แก่ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี</p>	0
<p>เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน</p>	คะแนน
<p>- วิทยากร</p>	10
<p>มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก และเป็นที่ยอมรับสำหรับหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาตามแนวพระราชดำริโดยมีอัตราส่วนวิทยากรต่อจำนวนนิชาร้อยละ 90 ขึ้นไป</p>	10
<p>มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก และเป็นที่ยอมรับสำหรับหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาตามแนวพระราชดำริโดยมีอัตราส่วนวิทยากรต่อจำนวนนิชาร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>	7
<p>มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก และเป็นที่ยอมรับสำหรับหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และ</p>	5

ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาตามแนวพระราชดำริโดยมีอัตราส่วนวิทยากรต่อจำนวนวิชา ร้อยละ 60 ขึ้นไป	
มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทั้งในภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก และเป็นที่ยอมรับสำหรับหลักสูตรนักรับบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ของหน่วยงานภาครัฐมีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาตามแนวพระราชดำริโดยมีอัตราส่วนวิทยากรต่อจำนวนวิชาต่ำกว่าร้อยละ 60	0

8.3) การออกแบบการศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่สอดคล้องกับการสร้างนักบริหารการพัฒนาระดับสูง และสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
- แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และกำหนดการศึกษาดูงาน	7
- มีการนำเสนอข้อมูล ได้แก่ 1) แนวคิด 2) รูปแบบ/วิธีการการศึกษาดูงาน 3) กำหนดการศึกษาดูงาน และ 4) ตัวอย่างการประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้อง และส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน สำหรับนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดยมีข้อมูลครบ 4 ด้าน	7
- มีการนำเสนอข้อมูล ได้แก่ 1) แนวคิด 2) รูปแบบ/วิธีการการศึกษาดูงาน 3) กำหนดการศึกษาดูงาน และ 4) ตัวอย่างการประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้อง และส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน สำหรับนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดยมีข้อมูลจำนวน 3 ด้าน	4
- มีการนำเสนอข้อมูล ได้แก่ 1) แนวคิด 2) รูปแบบ/วิธีการการศึกษาดูงาน 3) กำหนดการศึกษาดูงาน และ 4) ตัวอย่างการประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้อง และส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน สำหรับนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดยมีข้อมูลต่ำกว่า 3 ด้าน	0
- สถานที่ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	7
- สถานที่ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรทุกจุดศึกษาดูงาน และมีความคุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางมากที่สุด	7
- สถานที่ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรทุกจุดศึกษาดูงาน และมีความคุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางในระดับมาก	4
- สถานที่ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรน้อยกว่าครึ่งของจำนวนจุดศึกษาดูงานและมีความคุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางน้อย	0
- การเดินทาง ที่พัก อาหาร	6

มีการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในระดับสูงในการจัดหายานพาหนะสำหรับเดินทางที่ปลอดภัยและมีความสะดวกสบาย ตลอดจนจัดหาที่พักในระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว และจัดหาอาหารและอาหารว่างเพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา/จัดงานประเภท ข สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน	6
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
มีการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในระดับกลางในการจัดหายานพาหนะสำหรับเดินทางที่ปลอดภัยและมีความสะดวกสบายผ่านการระบุถึงการเชื่อมโยงเส้นทางการเดินทาง และวิธีการเดินทางอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในระดับกลาง ตลอดจนจัดหาที่พักในระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว และจัดหาอาหารและอาหารว่างเพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา/จัดงานประเภท ข สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน	3
มีการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในระดับต่ำในการจัดหายานพาหนะสำหรับเดินทางที่ปลอดภัยและมีความสะดวกสบายผ่านการระบุถึงการเชื่อมโยงเส้นทางการเดินทาง และวิธีการเดินทางอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในระดับต่ำ ตลอดจนจัดหาที่พักในระดับต่ำกว่า 3 ดาว และจัดหาอาหารและอาหารว่างไม่เพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา/จัดงานประเภท ข สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน	0

8.4) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
- แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และแผนงานในการบริหารจัดการโครงการ	10
นำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และแผนงานในการบริหารจัดการโครงการที่มีแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนจบโครงการอย่างชัดเจน มีกำหนดเวลาที่จะดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในระดับสูง	10
นำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และแผนงานในการบริหารจัดการโครงการที่มีแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนจบโครงการอย่างชัดเจน มีกำหนดเวลาที่จะดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในระดับปานกลาง	7
นำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และแผนงานในการบริหารจัดการโครงการที่มีแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมและชัดเจนในระดับต่ำ มีกำหนดเวลาที่จะดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจนในระดับต่ำ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในระดับต่ำ	5
ไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และแผนงานในการบริหารจัดการโครงการที่มีแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมและชัดเจน ไม่มีกำหนดเวลาที่	0

จะดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ แล้วเสร็จ	
- ศักยภาพในการอำนวยความสะดวก และทรัพยากร	10
แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าอบรม และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้ อย่างครบถ้วน เป็นรูปธรรม โดยมีโครงสร้างการ มอบหมายงานที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนดในทุกกิจกรรม และมีทรัพยากร (คน แรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่มีประสิทธิภาพโดยระบุ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการ โดยมีทีมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 4 คน	10
แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าอบรม และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้ อย่างครบถ้วน เป็นรูปธรรม โดยมีโครงสร้างการ มอบหมายงานที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนดในทุกกิจกรรม และมีทรัพยากร (คน แรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่มีประสิทธิภาพโดยระบุ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการ โดยมีทีมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 3 คน	7
แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าอบรม และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้ อย่างครบถ้วน เป็นรูปธรรม โดยมีโครงสร้างการ มอบหมายงานที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนดในทุกกิจกรรม และมีทรัพยากร (คน แรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่มีประสิทธิภาพโดยระบุ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการ โดยมีทีมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวนน้อยกว่า 3 คน	5
ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ได้ อย่างครบถ้วน เป็นรูปธรรม โดยไม่มีโครงสร้าง การมอบหมายงานที่ชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนดในทุกกิจกรรม และมี ทรัพยากร (คน แรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่มี ประสิทธิภาพโดยระบุผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการ โดยไม่มีทีมงานที่เป็น เจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาใน ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	0

8.5) ผลงานที่ผ่านมาในการจัดหลักสูตรนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภท
 อำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป
 หรือในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึง ที่ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณา
 จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนสัญญาในงานจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จะจ้างครั้งนี้ หรือในลักษณะการจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการนักบริหารระดับสูง หรือนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป จากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือที่มีระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนมากกว่า 2 สัญญา ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา / ใบสั่งจ้าง โดยเป็นงานที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จะจ้าง หรือในลักษณะการจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการนักบริหารระดับสูงที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะพิจารณาเฉพาะสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ	สำนักงาน ก.ปร. พิจารณาจำนวนสัญญาตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน
จำนวนสัญญาในงานจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จะจ้างครั้งนี้ หรือในลักษณะการจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการนักบริหารระดับสูง หรือนักบริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป จากหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือที่มีระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 สัญญา ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท	15		
จำนวนสัญญาในงานจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จะจ้างครั้งนี้ หรือในลักษณะการจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการนักบริหารระดับสูง หรือนัก	10		

<p>บริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือ ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป จากหน่วยงานภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน ที่มีความ น่าเชื่อถือที่มีระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 สัญญา ที่มีงบประมาณไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท</p>			
<p>ไม่มีสัญญาในงานจ้างที่มีลักษณะ เดียวกับงานที่จะจ้างในครั้งนี หรือใน ลักษณะการจ้างเป็นที่ปรึกษา โครงการนักบริหารระดับสูง หรือนัก บริหารประเภทบริหารระดับต้น หรือ ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป จากหน่วยงานภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน ที่มีความ น่าเชื่อถือที่มีระยะเวลาไม่เกิน 7 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ที่มีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท</p>	0		