



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
๙๗๖,๐๘๓.๓๓ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศขอ'กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานราชการที่มีสถานที่ตั้งอยู่ใน จังหวัดจันทบุรีหรือพื้นที่ภาคกลาง (โดยอ้างอิงตามการแบ่งเขตภูมิภาคของกรมทางหลวง ซึ่งแบ่งตามลำดับ หมายเลขทางหลวงเป็น ๔ ภาค คือ ภาคเหนือ (๑๕ จังหวัด) ภาคกลาง (๒๗ จังหวัด รวมกรุงเทพฯ) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๒๑ จังหวัด) และภาคใต้ (๑๔ จังหวัด) เพื่อประโยชน์ในการแสดงถนนในแผนที่ มาตราส่วนเล็ก)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า - บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา..... ๐๙.๐๐ ชม. ถึง..... ๑๓.๐๐ ชม.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rdpb.go.th หัวข้อ ประกาศการจัดจ้าง หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำซองข้อเสนอด้านเทคนิคมามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่..... ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน กปร. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๗-๘๕๐๐-๖ ต่อ ๒๒๗ (คุณณัฐกิตต์) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่..... ๓๐เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...๑๐...../๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ”

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ลงวันที่...๑๐..... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน กปร.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานราชการที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดจันทบุรีหรือพื้นที่ภาคกลาง (โดยอ้างอิงตามการแบ่งเขตภูมิภาคของกรมทางหลวง ซึ่งแบ่งตามลำดับหมายเลขทางหลวงเป็น ๔ ภาค คือ ภาคเหนือ (๑๕ จังหวัด) ภาคกลาง (๒๗ จังหวัด รวมกรุงเทพฯ) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๒๑ จังหวัด) และภาคใต้ (๑๔ จังหวัด) เพื่อประโยชน์ในการแสดงถนนในแผนที่มาตราส่วนเล็ก)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า - บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ



ทอสีตบ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยนายทะเบียนมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒)

ของผู้ร่วมค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา



ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กปร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดจ้างราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา..... ๐๙.๐๐ น. ถึง..... ๑๒.๐๐ น.

และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำข้อเสนอด้านเทคนิคมามอบให้แก่สำนักงาน กปร. เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันที่..... ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มบริหารการเงินการคลังและพัสดุ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน กปร. และจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มานำเสนอผลงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน กปร. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน กปร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กปร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่สำนักงาน กปร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กปร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญา ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กปร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงาน กปร. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ ประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวม ทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบการให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้เสนองาน ที่ตรงตามขอบเขตงานที่ระบุและเป็นประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. โดยเรียงลำดับที่ดีที่สุดลงมา กำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (๔๐ คะแนน)

- วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ในการดำเนินงานประเมินผลโครงการฯ / ศึกษาวิจัย

(๕๐ คะแนน)

- งานจัดพิมพ์หนังสือ/รายงาน/งานวิชาการต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ



ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กปร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กปร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงาน กปร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กปร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน กปร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กปร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กปร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กปร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กปร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ



๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กปร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กปร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด โดยให้บันทึกและจัดเก็บข้อมูลไฟล์ทุกชนิดในอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บข้อมูล External Harddisk ๓๐ ขนาดพกพาที่มีคุณภาพ ความจุไม่น้อยกว่า ๒TB จำนวน ๑ ชุด (สำหรับบรรจุไฟล์งานทั้ง ๔ งวด) และส่งมอบงานให้แก่ สำนักงาน กปร. ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานและรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ดังนี้

(๑) แผนงานดำเนินการประเมินผลโครงการฯ

(๒) เอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น ประกอบด้วย

บทที่ ๑ ข้อมูลสภาพพื้นที่โครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ประกอบด้วย บทนำ / ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา / วัตถุประสงค์ของการวิจัย / ขอบเขตการวิจัยกรอบแนวคิด ฯลฯ

บทที่ ๒ พระราชดำริและการดำเนินงานของโครงการฯ / เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ วิธีดำเนินงานวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

(๓) รายละเอียดและข้อมูลบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการฯ และทีมบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) เอกสารสรุปข้อมูลการลงพื้นที่เก็บข้อมูลทุกครั้ง พร้อมภาพประกอบ

(๒) (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ที่ระบุถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ผ่านการประมวลผล แปลผล และสรุปผลการประเมินที่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ พร้อมข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) จัดการประชุม/สัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง นำเสนอผลการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกับ สำนักงาน กปร. โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดหา/จัดเตรียม สถานที่ วิทยากร พร้อมอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา พร้อมทั้งจัดส่งประมวลสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการประชุม/สัมมนา พร้อมภาพประกอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงข้อมูลรายงานการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ที่ปรับปรุงข้อมูลจากการประชุม/สัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง โดยสำนักงาน กปร. พิจารณาลงนามอนุมัติเนื้อหาเพื่อนำไปเป็นต้นฉบับสำหรับการจัดพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (สุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียด TOR ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานการประเมินผลโครงการโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” (ฉบับสมบูรณ์) ตามรายละเอียดที่สำนักงาน กปร. กำหนด จำนวน ๒๐๐ เล่ม ให้แก่ สำนักงาน กปร.

(๒) จัดส่งอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บข้อมูล External Harddisk ๓.๐ ขนาดพกพาที่มีคุณภาพ ความจุไม่น้อยกว่า ๒TB จำนวน ๑ ชุด ซึ่งบรรจุไฟล์ข้อมูล ดังนี้

- จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word ไฟล์อาร์ตเวิร์คเนื้อหาต้นฉบับทั้งหมด (เช่น โปรแกรม Photoshop, InDesign) พร้อมไฟล์รูปแบบอักษร หรือ ไฟล์ภาพวาด หรือไฟล์ภาพอื่น ๆ รวมเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์

- รวบรวมเฉพาะไฟล์ภาพประกอบเนื้อหาทั้งหมดที่ใช้ภายในเล่ม (ทุกชนิดไฟล์ภาพ) โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์

- จัดทำไฟล์ .docx เนื้อหาต้นฉบับทั้งหมดที่ใช้ภายในเล่ม

- จัดทำไฟล์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ E-book (รูปแบบไฟล์ pdf) ที่พร้อมใช้ในการเผยแพร่ โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์ และรูปแบบ Flipbook ที่สามารถเปิดผ่าน Web Browser ของสำนักงาน กปร. (<https://www.rdpb.go.th/>) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแยกตามงวด



๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กปร. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน กปร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มี ใ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กปร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงาน กปร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กปร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กปร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กปร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน กปร. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กปร. ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กปร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กปร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน กปร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘



ขอบเขตของงาน (TOR)

การประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ”

1. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

โครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” เป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแนวพระราชดำริในการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเขตเมืองจันทบุรี เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2546 และวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2551 สรุปความว่า

จังหวัดจันทบุรีประสบปัญหาอุทกภัยเนื่องจากมีถนน 3 สาย ขวางกั้นเส้นทางน้ำ วิธีแก้ไข คือ ต้องไปสำรวจดูว่า น้ำฝนมาจากทางไหน แล้วหาช่องระบายน้ำให้สอดคล้องพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ระยอง และชลบุรี พื้นที่ที่เป็นเขาอยู่ใกล้ชายหาด ฝนก็พอ แต่การจัดเก็บทำได้ยาก เนื่องจากพื้นที่จากเขาที่ลาดลงมาถึงชายฝั่งนั้น ทำให้น้ำไหลเร็วเก็บไว้ลำบาก น้ำมานองท่วมตามแนวถนน หากช่วงฤดูฝนระบายน้ำทิ้งทะเล แก้ปัญหาน้ำท่วมก็จะขาดน้ำในฤดูแล้ง พร้อมกันนี้ มีพระราชดำริเพิ่มเติม ให้ศึกษาหาแนวทางแก้ไขจัดการน้ำให้พอดี และทรงเน้นย้ำเรื่องการประสานความร่วมมือกัน


ปี 2547 กรมชลประทานได้ดำเนินการศึกษา โดยแบ่งแผนการดำเนินงานเป็น 2 ระยะ ดังนี้


1) แผนระยะเร่งด่วน เป็นงานขุดลอกแม่น้ำจันทบุรีและคลองสาขา ก่อสร้างประตูระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ และระบบโทรมาตร

2) แผนระยะที่ 2 เป็นแผนการดำเนินงานต่อเนื่องจากแผนระยะเร่งด่วน โดยการขุดคลองผันน้ำสายใหม่ (ระยะทาง 11.661 กิโลเมตร) แยกจากแม่น้ำจันทบุรีก่อนเข้าสู่ตัวเมืองจันทบุรีเพื่อผันน้ำส่วนเกินที่แม่น้ำจันทบุรีไม่สามารถรองรับได้ไม่ให้ไหลเข้าสู่ตัวเมืองจันทบุรี และก่อสร้างอาคารประกอบตามแนวคลองเพื่อช่วยบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูน้ำหลากและช่วงฤดูแล้ง

ปี 2548 สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงานกปร.) ได้สนับสนุนงบประมาณให้ กรมชลประทาน ดำเนินการขุดลอกคลองลำเสนอ คลองตาหนู และคลองอ่าง ในส่วนที่เหลือตามแผนระยะเร่งด่วนให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการระบายน้ำในพื้นที่เขตเมืองจันทบุรี พุงสาขาล และ พุงสระบาป ซึ่งเป็นการบรรเทาปัญหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นเป็นประจำในพื้นที่ดังกล่าว

ตั้งแต่ปี 2552 -2560 เริ่มดำเนินงานตามแผนระยะที่ 2 ที่สำคัญคือดำเนินการขุดคลองผันน้ำสายใหม่ แยกจากแม่น้ำจันทบุรีก่อนเข้าสู่ตัวเมืองจันทบุรี เพื่อผันน้ำส่วนที่เกินศักยภาพแม่น้ำจันทบุรีจะสามารถรองรับได้กว่า 300 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ไม่ให้ไหลเข้าสู่ตัวเมืองจันทบุรี และมีการก่อสร้างอาคารประกอบตามแนวคลอง เพื่อช่วยบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูน้ำหลากและช่วงฤดูแล้ง โดยการก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปี 2559 ปัจจุบันสามารถผันน้ำและระบายน้ำออกสู่ทะเลได้ 375 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2559 สำนักพระราชเลขานุการได้มีหนังสือแจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อคลองผันน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ว่า “คลองภักดีรำไพ” อันมีความหมายว่า คลองที่แสดงถึงความจงรักภักดีในสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี และวันที่ 1 เมษายน 2559 สำนักพระราชเลขานุการ ได้แจ้งว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อคลองภักดีรำไพเป็นภาษาอังกฤษว่า “Bhakti Rambhai Canal” เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ไปทรงเปิดโครงการ “คลองภักดีรำไพ” ณ ประตูระบายน้ำคลองภักดีรำไพ อำเภอเมืองจันทบุรี


นางศิริลักษณ์ ทัศนารมย์
ประธานกรรมการ


นางสาวสุภาพร แซ่หลี่
กรรมการ


นางณัฐกิตติ์ วินิชสำเภาทิพย์
กรรมการและเลขานุการ



จังหวัดจันทบุรี ซึ่งโครงการฯ นี้ สามารถป้องกันและบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรี ทั้งช่วยระบายน้ำในช่วงฤดูฝนช่วยลดผลกระทบจากอุทกภัย และช่วงฤดูแล้งยังเป็นแหล่งเก็บกักน้ำสำรองเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการเกษตร นอกจากนี้ยังช่วยผลักดันน้ำเค็มและรักษาสมดุลของสภาพแวดล้อมในพื้นที่ ตลอดจนเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้ชาวจังหวัดจันทบุรีมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สำนักงาน กปร. พิจารณาเห็นควรประเมินผลโครงการดังกล่าว ที่มีการดำเนินงานมากกว่า 10 ปี เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถใช้ในการอ้างอิง ประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลไปเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาทั้งในด้านการดำเนินงาน การบริหารจัดการน้ำ การแก้ปัญหาอุปสรรคสำหรับการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยในโครงการฯ และพื้นที่อื่น ๆ ที่มีบริบทใกล้เคียงกัน สามารถนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสืบสาน รักษา ต่อยอดโครงการฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลสภาพทั่วไปของโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงาน

2.2 เพื่อศึกษาการดำเนินงาน ความสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

2.3 เพื่อศึกษาผลการบริหารจัดการ ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินโครงการฯ

2.4 เพื่อเสนอแนวทางและกรอบแผนการดำเนินงานในการพัฒนาโครงการฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการน้ำ

2.5 เพื่อนำรายงานการประเมินผลโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์และศึกษาเรียนรู้ต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและหน่วยงานร่วมดำเนินงานโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ”

3.2 ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการฯ

3.3 ชุมชนและประชาชนที่ได้รับประโยชน์

3.4 หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....
นางศิริลักษณ์ ทัศนารมย์
ประธานกรรมการ

.....
นางสาวจุภาพร แซ่หลี่
กรรมการ

.....
นางณัฐกิตติ์ วินิชสำเนาพิทย
กรรมการและเลขานุการ



4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ซึ่งประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กปร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานราชการที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดจันทบุรีหรือพื้นที่ภาคกลาง (โดยอ้างอิงตามการแบ่งเขตภูมิภาคของกรมทางหลวง ซึ่งแบ่งตามลำดับหมายเลขทางหลวงเป็น 4 ภาค คือ ภาคเหนือ (15 จังหวัด) ภาคกลาง (27 จังหวัด รวมกรุงเทพฯ) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (21 จังหวัด) และภาคใต้ (14 จังหวัด) เพื่อประโยชน์ในการแสดงถนนในแผนที่มาตราส่วนเล็ก)

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการโดยวิธีการจัดจ้างสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยและการประเมินผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มาดำเนินการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ ในระยะเวลา



นางศิริลักษณ์ ทัศนารมย์
ประธานกรรมการ



นางสาวจุฑาพร แซ่หลี่
กรรมการ



ดำเนินการ 12 เดือน (นับจากวันลงนามในสัญญาจัดจ้าง) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่ต้องเสนอให้สำนักงาน กปร. พิจารณา ดังนี้

5.1 ศึกษาและรวบรวมทั่วไปของโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการฯ จนถึงปัจจุบัน

5.2 จัดทำแผนงานการดำเนินงาน กรอบแนวคิดการประเมินผลโครงการฯ และจัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินผลโครงการฯ เช่น แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบสังเกต เป็นต้น

5.3 รายละเอียดและข้อมูลบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการฯ และทีมงาน

5.4 การจัดเก็บข้อมูลในการประเมินผลโครงการฯ ต้องส่งรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลภาคสนามพร้อมภาพประกอบทุกครั้ง

5.5 ประมวลผล แปลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปการประเมินผลโครงการฯ พร้อมข้อเสนอแนะโดยจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการฯ เสนอให้สำนักงาน กปร. พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดประชุม / สัมมนา

5.6 จัดการประชุม/สัมมนา (ครั้งที่ 1) นำเสนอ ร่างผลการประเมินโครงการฯ และรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ร่วมกับ สำนักงาน กปร. จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา/จัดเตรียมสถานที่ประชุมในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี และเอกสารประกอบ วิทยากร อาหารพร้อมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา พร้อมทั้งประมวลสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการประชุม/สัมมนา เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงข้อมูล รายงานการประเมินผลโครงการฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

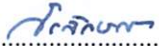
5.7 จัดประชุม (ครั้งที่ 2) นำเสนอผลรายงานการประเมินผลโครงการฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์จากการประชุมข้อ 5.6 ให้สำนักงาน กปร. และผู้แทนหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน พิจารณาเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา/จัดเตรียมสถานที่ประชุมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม อาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม


5.8 จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์จากการประชุมข้อ 5.7 พร้อมทั้งออกแบบเนื้อหาและภาพประกอบพร้อมทั้งพิสูจน์อักษร เพื่อการจัดพิมพ์รายงานการประเมินผลโครงการฯ (ฉบับสมบูรณ์) ให้สำนักงาน กปร. ลงนามอนุมัติก่อนดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่ม

5.9 จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลโครงการฯ (ฉบับสมบูรณ์) ไม่เกิน 30 วัน หลังจากสำนักงาน กปร. อนุมัติจัดพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดรูปเล่ม 21.00 x 29.70 เซนติเมตร
- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบพีวีซีด้าน สปอตยูวีเงา
- เนื้อใน กระดาษอาร์ต พิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 200 หน้า
- การเข้าเล่ม เข้าเล่มไสกาว
- เทคนิค ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค
- จำนวนพิมพ์ 200 เล่ม พร้อมรายงาน (ฉบับสมบูรณ์) ในรูปแบบ E-book (รูปแบบไฟล์ pdf)

5.10 จัดทำและบันทึก/จัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บข้อมูล External Harddisk 3.0 ขนาดพกพาที่มีคุณภาพ ความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน 1 ชุด ซึ่งบรรจุไฟล์ข้อมูล ดังนี้


นางศิริลักษณ์ ทัสนารมย์
ประธานกรรมการ


นางสาวจุฑาพร แซ่หลี่
กรรมการ


นางณัฐกิตติ์ วินิจสำเนาทิพย์
กรรมการและเลขานุการ

- จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word ไฟล์อาร์ตเวิร์คเนื้อหาต้นฉบับทั้งหมด (เช่น โปรแกรม Photoshop, InDesign) พร้อมไฟล์รูปแบบอักษร หรือ ไฟล์ภาพวาด หรือไฟล์ภาพอื่น ๆ รวมเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์

- รวบรวมเฉพาะไฟล์ภาพประกอบเนื้อหาทั้งหมดที่ใช้ภายในเล่ม (ทุกชนิดไฟล์ภาพ) โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์

- จัดทำไฟล์ .docx เนื้อหาต้นฉบับทั้งหมดที่ใช้ภายในเล่ม

- จัดทำไฟล์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ E-book (รูปแบบไฟล์ pdf) ที่พร้อมใช้ในการเผยแพร่ โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์ และรูปแบบ Flipbook ที่สามารถเปิดผ่าน Web Browser ของสำนักงาน กปร.

5.11 ดำเนินการส่งมอบรายงานการประเมินผลโครงการฯ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 200 เล่ม พร้อมอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บข้อมูลที่บรรจุไฟล์ข้อมูล ตามรายละเอียดที่ สำนักงาน กปร. กำหนด ในข้อ 5.9 และ 5.10 ให้ สำนักงาน กปร.

6. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจัดจ้าง)

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด ดังนี้

การดำเนินการจัดจ้างประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 งาน

7.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2 เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

วิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบการให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้เสนองานที่ตรงตามขอบเขตงานที่ระบุและเป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กปร. โดยเรียงลำดับที่ดีที่สุดลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

8. หลักเกณฑ์การนำเสนอด้านเทคนิค (100 คะแนน)

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 4 หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้



นางศิริลักษณ์ ทักษารมย์
ประธานกรรมการ





นางสาวจุฑาพร แซ่หลี่
กรรมการ



นางณัฐกิตติ์ วินิชสำภาทิพย์
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
1.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	40
	1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างในปัจจุบันและที่ผ่านมา ในระยะ 10 ปี (พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน) ซึ่งมีคุณภาพของผลงาน บทบาทในงานวิจัย ผลงานวิจัยมีความหลากหลาย ผลงานวิจัยได้รับการอ้างอิง หรือนำไปประยุกต์ใช้จริง (20 คะแนน) 0 คะแนน ผู้รับจ้างไม่เคยมีผลงานวิชาการหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 10 คะแนน มีผลงานวิชาการหรือประสบการณ์งานวิจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย 1 - 4 เรื่อง	20
	20 คะแนน มีผลงานวิชาการหรือประสบการณ์งานวิจัย ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย 5 - 8 เรื่อง	
	1.2 คุณสมบัติของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในด้านความรู้และทักษะของนักวิจัย อาทิ มีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะองค์ความรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น มีจรรยาบรรณสิทธิส่วนบุคคล และทรัพย์สินทางปัญญา (20 คะแนน) 0 คะแนน ผู้รับจ้างไม่นำเสนอบุคลากรหลักและทีมงานสนับสนุนผู้รับผิดชอบโครงการฯ 5 คะแนน ผู้รับจ้างและทีมงานบุคลากร มีคุณวุฒิและประสบการณ์หรือทักษะในการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี 10 คะแนน ผู้รับจ้างและทีมงานบุคลากร มีคุณวุฒิและประสบการณ์หรือทักษะในการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี 15 คะแนน ผู้รับจ้างและทีมงานบุคลากร มีคุณวุฒิและประสบการณ์หรือทักษะในการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี 20 คะแนน ผู้รับจ้างและทีมงานบุคลากร มีคุณวุฒิและประสบการณ์หรือทักษะในการศึกษาวิจัยหรือการประเมินผลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี	20
2.	วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ในการดำเนินงานประเมินผลโครงการฯ / ศึกษาวิจัย	50
	0 คะแนน ผู้รับจ้างไม่แสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ 10 คะแนน ผู้รับจ้างแสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ 20 คะแนน ผู้รับจ้างแสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมทั้งนำเสนอวิธีการ ขั้นตอนในการวิจัย 30 คะแนน ผู้รับจ้างแสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมทั้งนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ อีกทั้งมีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย หรือเทคนิคในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	50


นางศิริลักษณ์ ทัทสนารมย์
ประธานกรรมการ


นางสาวจุฑาพร แซ่หลี
กรรมการ


นางณัฐกิตติ์ วัฒนสุภาภทพย์
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
2.	วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ ในการดำเนินงานประเมินผลโครงการฯ / ศึกษาวิจัย	50
	<p>40 คะแนน ผู้รับจ้างแสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอวิธีการ ขั้นตอนกระบวนการ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รวมไปถึงเทคนิคในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความชัดเจนของผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผลโครงการฯ / ศึกษาวิจัย</p> <p>50 คะแนน ผู้รับจ้างแสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รวมไปถึงเทคนิคในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ความชัดเจนของผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผลโครงการฯ/ศึกษาวิจัย</p>	
3.	งานจัดพิมพ์หนังสือ/รายงาน/งานวิชาการต่าง ๆ	10
	<p>ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำรูปเล่ม (10 คะแนน)</p> <p>0 คะแนน ปัจจุบันและที่ผ่านมาผู้รับจ้างไม่เคยมีผลงาน / ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบเนื้อหาและภาพประกอบพร้อมทั้งนักพิสูจน์อักษร หนังสือ/รายงาน/ผลงานวิชาการ</p> <p>5 คะแนน ปัจจุบันและที่ผ่านมาผู้รับจ้างมีผลงาน / มีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบเนื้อหาและภาพประกอบพร้อมทั้งนักพิสูจน์อักษร หนังสือ/รายงาน/ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>10 คะแนน ปัจจุบันและที่ผ่านมาผู้รับจ้างมีผลงาน / มีประสบการณ์ เกี่ยวกับการออกแบบเนื้อหาและภาพประกอบพร้อมทั้งนักพิสูจน์อักษร หนังสือ/รายงาน/ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 4 เรื่อง โดยภายในเล่มเรียบเรียงเนื้อหาได้ตรงตามกรอบโครงสร้างรายงานประเมินผลหรืองานวิจัย มีการนำเสนอด้วยแผนภูมิ กราฟฟิค หรือภาพมุมสูง รูปเล่มมีความทันสมัยและน่าสนใจ</p>	
รวมคะแนน		100


9. วงเงินงบประมาณที่ใช้

งบประมาณประจำปี 2568 ในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

10. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงาน กปร. กำหนดการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และส่งมอบงาน ออกเป็น 4 งวด โดยให้บันทึกและจัดเก็บข้อมูลไฟล์ทุกชนิดในอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บข้อมูล External Harddisk 3.0 ขนาดพกพาที่มีคุณภาพ ความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน 1 ชุด (สำหรับบรรจุไฟล์งานทั้ง 4 งวด) และส่งมอบงานให้แก่ สำนักงาน กปร. ดังนี้


นางศิริลักษณ์ ทัสนาธรมย์
ประธานกรรมการ


นางสาวจุฑาพร แซ่หลี่
กรรมการ


นางณัฐกิตติ์ วณิชสำเนาทรัพย์
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานและรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ดังนี้

(1) แผนงานดำเนินการประเมินผลโครงการฯ

(2) เอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น ประกอบด้วย

บทที่ 1 ข้อมูลสภาพพื้นที่โครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ประกอบด้วย บทนำ / ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา / วัตถุประสงค์ของการวิจัย / ขอบเขตการวิจัยกรอบแนวคิด ฯลฯ

บทที่ 2 พระราชดำริและการดำเนินงานของโครงการฯ / เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

(3) รายละเอียดและข้อมูลบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการฯ และทีมบุคลากร

โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสารรายงานจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด ให้ สำนักงาน กปร. พิจารณาเห็นชอบ ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

(1) เอกสารสรุปข้อมูลการลงพื้นที่เก็บข้อมูลทุกครั้ง พร้อมภาพประกอบ

(2) (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ที่ระบุถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านมาการประมวลผล แผลผล และสรุปผลการประเมินที่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ พร้อมข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 3 20% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

(1) จัดการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง นำเสนอผลการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกับ สำนักงาน กปร. โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบในการจัดหา/จัดเตรียม สถานที่ วิทยากร พร้อมอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา พร้อมทั้งจัดส่งประมวลสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการประชุม/สัมมนาพร้อมภาพประกอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงข้อมูลรายงานการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

(2) จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ที่ปรับปรุงข้อมูลจากการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง โดยสำนักงาน กปร. พิจารณาลงนามอนุมัติเนื้อหาเพื่อนำไปเป็นต้นฉบับสำหรับการจัดพิมพ์ จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 4 20% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียด TOR ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมอบงาน ดังนี้

(1) จัดส่งรายงานการประเมินผลโครงการโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” (ฉบับสมบูรณ์) ตามรายละเอียดที่สำนักงาน กปร. กำหนด จำนวน 200 เล่ม ให้แก่ สำนักงาน กปร.

(2) จัดส่งอุปกรณ์บันทึก/จัดเก็บข้อมูล External Harddisk 3.0 ขนาดพกพาที่มีคุณภาพ ความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน 1 ชุด ซึ่งบรรจุไฟล์ข้อมูล ดังนี้

- จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word ไฟล์อาร์ตเวิร์คเนื้อหาต้นฉบับทั้งหมด (เช่น โปรแกรม Photoshop, InDesign) พร้อมไฟล์รูปแบบอักษร หรือ ไฟล์ภาพวาด หรือไฟล์ภาพอื่น ๆ รวมเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์

นางศิริลักษณ์ ทัสนารมย์
ประธานกรรมการ

นางสาวจุฑาพร แซ่หลี่
กรรมการ

นางณัฐกิตติ์ วินิชสำเนาทิพย์
กรรมการและเลขานุการ



- รวบรวมเฉพาะไฟล์ภาพประกอบเนื้อหาทั้งหมดที่ใช้ภายในเล่ม (ทุกชนิดไฟล์ภาพ) โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์
- จัดทำไฟล์ .docx เนื้อหาต้นฉบับทั้งหมดที่ใช้ภายในเล่ม
- จัดทำไฟล์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ E-book (รูปแบบไฟล์ pdf) ที่พร้อมใช้ในการเผยแพร่ โดยมีความละเอียดที่ได้คุณภาพมาตรฐานสำหรับการจัดพิมพ์ และรูปแบบ Flipbook ที่สามารถเปิดผ่าน Web Browser ของสำนักงาน กปร. (<https://www.rdpb.go.th/>)

11. อัตราค่าปรับ

- (1) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดต่อวัน
- (2) กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กปร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของการจ้างงานช่วงนั้น

12. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ทำให้รวบรวมข้อมูลสภาพทั่วไปของโครงการบรรเทาอุทกภัยเมืองจันทบุรีอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี “คลองภักดีรำไพ” ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงาน

13.2 ทำให้รับทราบผลการดำเนินงานความสอดคล้องกับแนวพระราชดำริ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ


13.3 ทำให้รับทราบผลการบริหารจัดการ ปัญหา อุปสรรค ของโครงการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ ต่อไป


13.4 ทำให้สามารถนำผลที่ได้รับจากการประเมินโครงการฯ ในการกำหนดแผนงานพัฒนาโครงการฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13.5 ทำให้สามารถนำผลที่ได้จากรายงานการประเมินผลโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์และศึกษาเรียนรู้ต่อไป

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองติดตามประเมินผล สำนักงาน กปร.


นางศิริลักษณ์ ทัสนารมย์
ประธานกรรมการ


นางสาวจุฑาพร แซ่หลี่
กรรมการ


มกราคม 2568
นางณัฐกิตติ์ ฉินิชสำเนาทิพย์
กรรมการและเลขานุการ